

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen seudun ammattiopiston varastotilan vuokrasopimuksen hyväksyminen
TRE:5975/02.07.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Harri Jokinen, puh. 040 806 3056, etunimi.t.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Ismo Koskisen (vuokranantaja) ja Tampereen seudun ammattiopiston (vuokralainen, y-tunnus 0211675-2) välinen vuokrasopimus allekirjoitettavaksi kiinteistöstä osoitteessa Selkämäenkatu 1, 33720 Tampere.

Vuokrasopimus allekirjoitetaan sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopiston palveluverkko on tiivistynyt viime vuosien aikana merkittävästi. Tilakokonaisuuden näkökulmasta tämä on tarkoittanut myös varastointitilojen merkittävää vähentymistä.

Tampereen seudun ammattiopiston oppimisympäristöt ovat jatkuvassa muutoksessa. Koska toimintaa tehostetaan ja tiivistetään, hyväkuntoisia opetusvälineitä ja kalusteita jää varasoitavaksi uudelleen käyttöä varten, mutta varastotilaa ei ole. Myös oppivelvollisuuden laajentumisen vuoksi tarvitaan varastotilaa materiaalien ja tarvikkeiden säilyttämiseen.

Tampereen seudun ammattiopisto vuokraa Ismo Koskiselta varastorakennuksen määräaikaisesti Tampereen seudun ammattiopiston oppimisympäristöpalvelujen käyttöön. Varaston pinta-ala on noin 240 m².

Vuokran määrä on 1 490 € (alv 0%) kuukaudessa. Vuokraan sisältyy lämmitys. Vuokralainen vastaa rakennuksen vesi-, sähkö- ja jätekustannuksista. Muut sopimusehdot ovat tarkemmin sovittu osapuolten välisessä vuokrasopimuksessa.

Vuokrasopimukseen sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.8.2019 § 196 ja 23.10.2019 § 144 perusteella johtaja, ammatillinen koulutus päättää rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta Tampereen seudun ammattiopiston toimintaa varten elinkeino- ja osaamislautakunnan tekemän palveluverkkolinjauksen mukaisesti.

Tiedoksi

Harri Jokinen, Kristiina Karppi, Raija Mäkelä, Marko Tulokas, Aija Puustelli, Antti Tuohino, Virpi Ekholm, Niko Suoniemi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Johtaja Outi Kallioinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 30.8.2021 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 30.8.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere 30.8.2021

30.08.2021

Anne Ristilä

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 238

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

30.08.2021

4 (4)

§ 238

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.